

曲阳县郎家庄乡

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

一、总体情况

2023 年，郎家庄乡在县委县政府的领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及县委县政府积极推进法治政府、透明政府建设，切实保障好人民群众的监督权、知情权和表达权，全面推进重点领域信息公开，切实加强政策解读，积极回应社会关切，充分发挥信息公开职能作用，全面推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，持续做好测评整改、信息报送等常态化工作任务，有序推进政府政务公开工作的进行。

（一）主动公开

1. 加强公共资源配置信息公开。加强政府采购信息公开公开政府采购项目预算、采购过程、采购结果，细化公开中标成交结果，逐步建立政府采购预算、执行、结果全过程信息公开制度。推进工程建设项目信息公开，深化项目审批、核准、监管招标、投标等信息公开工作

2. 做好财政信息公开。按照县主管部门要求发布相关惠农补贴、财政专项资金、政府债权债务等信息，财政信息规范化标准

化得到进一步提升。同时及时发布各类惠农补贴政策，并推动各村发布补贴、政策等信息，公开影响范围不断增大，做好财政信息公开工作。

3. 有序推进行政权力运行信息公开。一是推进行政审批信息公开。公开街道本级行政审批事项清单，依法公开权力运行流程，接受社会监督。加强行政审批项目调整信息公开，及时公开行政审批项目信息。继续推进行政许可办理信息公开，加强依据、条件、程序、数量、期限、需要提交材料目录以及办理情况的信息公开工作。

4. 做好回应关切。积极围绕社会治安、安全生产、自然灾害、民生保障等方面不断加大主动公开和回应关切力度，切实提高便民程度。

5. 提高政策解读水平。严格按照政策解读要素要求开展政策解读，采取简明问答、图表图解等多元化形式对本乡镇政策进行解读，方便群众解惑。

（二）依申请公开

2023 年度，我乡未收到依申请公开。全年全乡没有发生因政府信息公开引起的行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理

2023 年，我乡健全组织机构，加强组织领导。进一步落实县政府信息公开中心要求，郎家庄乡高度重视，结合实际研究部署本乡政府信息公开工作，建立健全组织机构，加强组织领导，明确由郎家庄乡人民政府办公室主任主抓政府信息公开工作，党政办工作人员为经办，负责政府信息公开材料的收集，并及时上网

公开。同时加强重点领域信息公开，促进信息发布内容以及审核工作的制度化、规范化，强化已发布信息的常态化核查工作。

（四）政府信息公开平台建设

我乡积极推进政务公开平台规范化。由办公室主任带领主要工作人员按照上级文件进行规范化建设，不断在信息发布、政策解读、在线服务、公众互动等方面做细、做实，提高政务公开发布效率。不仅提高了政府行政效率和公共服务质量，还提升了政府公信力。

（五）监督保障

我乡定期围绕政务公开第三方评估反馈问题，第一时间完成整改并反馈整改情况，从问题整改中不断汲取经验，减少重复性的问题整改，确保整改实效。完善社会评议机制。多渠道监督，坚持内部监督和社会监督相结合体系，通过举报电话、投诉窗口、监督信箱等渠道，推进人民群众监督和舆论监督，积极听取群众的意见和建议，及时反馈群众呼声、解决存在问题。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	161		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申	0	0	0	0	0

	请							
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

一是政府信息日常管理上存在着不足。由于开展政府信息公开工作较晚，导致在政府信息日常管理上存在着不足，且部分文件保存不够规范，需要进一步细化工作制度，落实好工作人员。

二是管理政府政务信息公开人员方面。由于客观原因本年度8月份到10月份没有确立专门从事政府信息公开的具体工作人员。导致在政府信息公开工作上做的不够细致，不够严谨。

三是对政府信息公开的宣传不足。有较多的居民不知道如何获取相关政务公开信息，反映出我乡的宣传力度有待提高。

(二) 改进情况

一是统一认识。进一步规范工作流程，重点推进与社会发展和群众生活密切相关的政府信息公开。做到以政府信息公开带动办事公开，以办事公开带动便民服务，进一步规范做好政府信息公开工作。

二是开展学习交流活动。借鉴学习政务公开工作先进经验，围绕政务信息公开流程、工作制度和注意事项等进行专题培训，提升我乡政务公开工作人员业务能力。

三是加强宣传。提高群众对政府信息公开认识，加强政府信息公开业务学习和宣传工作，通过学习培训逐步提高工作人员的工作水平，并通过定期宣传不断提高群众对政府信息公开的了解和认识。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2023年未收取信息处理费。