**曲阳县郎家庄乡**

**2023年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。

一、总体情况

2023年，郎家庄乡在县委县政府的领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及县委县政府积极推进法治政府、透明政府建设，切实保障好人民群众的监督权、知情权和表达权，全面推进重点领域信息公开，切实加强政策解读，积极回应社会关切，充分发挥信息公开职能作用，全面推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，持续做好测评整改、信息报送等常态化工作任务，有序推进政府政务公开工作的进行。

**（一）主动公开**

**1.加强公共资源配置信息公开。**加强政府采购信息公开公开政府采购项目预算、采购过程、采购结果，细化公开中标成交结果，逐步建立政府采购预算、执行、结果全过程信息公开制度。推进工程建设项目信息公开，深化项目审批、核准、监管招标、投标等信息公开工作

**2.做好财政信息公开。**按照县主管部门要求发布相关惠农补贴、财政专项资金、政府债权债务等信息，财政信息规范化标准化得到进一步提升。同时及时发布各类惠农补贴政策，并推动各村发布补贴、政策等信息，公开影响范围不断增大，做好财政信息公开工作。

**3.有序推进行政权力运行信息公开。**一是推进行政审批信息公开。公开街道本级行政审批事项清单，依法公开权力运行流程，接受社会监督。加强行政审批项目调整信息公开，及时公开行政审批项目信息。继续推进行政许可办理信息公开，加强依据、条件、程序、数量、期限、需要提交材料目录以及办理情况的信息公开工作。

**4.做好回应关切。**积极围绕社会治安、安全生产、自然灾害、民生保障等方面不断加大主动公开和回应关切力度，切实提高便民程度。

**5.提高政策解读水平。**严格按照政策解读要素要求开展政策解读，采取简明问答、图表图解等多元化形式对本乡镇政策进行解读，方便群众解惑。

**（二）依申请公开**

2023年度，我乡未收到依申请公开。全年全乡没有发生因政府信息公开引起的行政复议和行政诉讼。

**（三）政府信息管理**

2023年，我乡健全组织机构，加强组织领导。进一步落实县政府信息公开中心要求，郎家庄乡高度重视，结合实际研究部署本乡政府信息公开工作，建立健全组织机构，加强组织领导，明确由郎家庄乡人民政府办公室主任主抓政府信息公开工作，党政办工作人员为经办，负责政府信息公开材料的收集，并及时上网公开。同时加强重点领域信息公开，促进信息发布内容以及审核工作的制度化、规范化，强化已发布信息的常态化核查工作。

**（四）政府信息公开平台建设**

我乡积极推进政务公开平台规范化。由办公室主任带领主要工作人员按照上级文件进行规范化建设，不断在信息发布、政策解读、在线服务、公众互动等方面做细、做实，提高政务公开发布效率。不仅提高了政府行政效率和公共服务质量，还提升了政府公信力。

**（五）监督保障**

我乡定期围绕政务公开第三方评估反馈问题，第一时间完成整改并反馈整改情况，从问题整改中不断汲取经验，减少重复性的问题整改，确保整改实效。完善社会评议机制。多渠道监督，坚持内部监督和社会监督相结合体系，通过举报电话、投诉窗口、监督信箱等渠道，推进人民群众监督和舆论监督，积极听取群众的意见和建议，及时反馈群众呼声、解决存在问题。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 161 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

**一是政府信息日常管理上存在着不足。**由于开展政府信息公开工作较晚，导致在政府信息日常管理上存在着不足，且部分文件保存不够规范，需要进一步细化工作制度，落实好工作人员。

**二是管理政府政务信息公开人员方面。**由于客观原因本年度8月份到10月份没有确立专门从事政府信息公开的具体工作人员。导致在政府信息公开工作上做的不够细致，不够严谨。

**三是对政府信息公开的宣传不足。**有较多的居民不知道如何获取相关政务公开信息，反映出我乡的宣传力度有待提高。

**（二）改进情况**

**一是统一认识。**进一步规范工作流程，重点推进与社会发展和群众生活密切相关的政府信息公开。做到以政府信息公开带动办事公开，以办事公开带动便民服务，进一步规范做好政府信息公开工作。

**二是开展学习交流活动。**借鉴学习政务公开工作先进经验，围绕政务信息公开流程、工作制度和注意事项等进行专题培训，提升我乡政务公开工作人员业务能力。

**三是加强宣传。**提高群众对政府信息公开认识，加强政府信息公开业务学习和宣传工作，通过学习培训逐步提高工作人员的工作水平，并通过定期宣传不断提高群众对政府信息公开的了解和认识。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2023年未收取信息处理费。