

# 2022 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	3
部门预算收入总表.....	5
部门预算支出总表.....	7
部门预算财政拨款收支总表.....	8
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	13
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	14
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	15

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	16
二、部门预算安排的总体情况.....	17
三、机关运行经费安排情况.....	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	18
五、预算绩效信息.....	19
六、政府采购预算情况.....	27

七、国有资产信息.....	28
八、名词解释.....	28
九、其他需要说明的事项.....	29

## 部门预算收支总表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	729.76	一、一般公共服务支出	453.17
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	234.11
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	22.51
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	7.22
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	12.75
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	729.76	本年支出合计	729.76
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	729.76	支出总计	729.76

## 部门预算收入总表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>729.76</b>	<b>729.76</b>	<b>729.76</b>							
2	201	一般公共服务支出	453.17	453.17	453.17							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	453.17	453.17	453.17							
4	2013101	行政运行	217.17	217.17	217.17							
5	2013102	一般行政管理事务	236.00	236.00	236.00							
6	206	科学技术支出	234.11	234.11	234.11							
7	20699	其他科学技术支出	234.11	234.11	234.11							
8	2069999	其他科学技术支出	234.11	234.11	234.11							
9	208	社会保障和就业支出	22.51	22.51	22.51							
10	20805	行政事业单位养老支出	22.51	22.51	22.51							
11	2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	4.48							
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.03	18.03	18.03							
13	210	卫生健康支出	7.22	7.22	7.22							

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	21011	行政事业单位医疗	7.22	7.22	7.22							
15	2101101	行政单位医疗	7.22	7.22	7.22							
16	221	住房保障支出	12.75	12.75	12.75							
17	22102	住房改革支出	12.75	12.75	12.75							
18	2210201	住房公积金	12.75	12.75	12.75							

## 部门预算支出总表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	729.76	259.65	470.11			
2	201	一般公共服务支出	453.17	217.17	236.00			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	453.17	217.17	236.00			
4	2013101	行政运行	217.17	217.17				
5	2013102	一般行政管理事务	236.00		236.00			
6	206	科学技术支出	234.11		234.11			
7	20699	其他科学技术支出	234.11		234.11			
8	2069999	其他科学技术支出	234.11		234.11			
9	208	社会保障和就业支出	22.51	22.51				
10	20805	行政事业单位养老支出	22.51	22.51				
11	2080501	行政单位离退休	4.48	4.48				
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.03	18.03				
13	210	卫生健康支出	7.22	7.22				
14	21011	行政事业单位医疗	7.22	7.22				
15	2101101	行政单位医疗	7.22	7.22				
16	221	住房保障支出	12.75	12.75				
17	22102	住房改革支出	12.75	12.75				
18	2210201	住房公积金	12.75	12.75				

## 部门预算财政拨款收支总表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	729.76	一、一般公共服务支出	453.17	453.17		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出	234.11	234.11		
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	22.51	22.51		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	7.22	7.22		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	12.75	12.75		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	<b>本年收入合计</b>	<b>729.76</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>729.76</b>	<b>729.76</b>		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	<b>收入总计</b>	<b>729.76</b>	<b>支出总计</b>	<b>729.76</b>	<b>729.76</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>729.76</b>	<b>259.65</b>	<b>470.11</b>
2	201	一般公共服务支出	453.17	217.17	236.00
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	453.17	217.17	236.00
4	2013101	行政运行	217.17	217.17	
5	2013102	一般行政管理事务	236.00		236.00
6	206	科学技术支出	234.11		234.11
7	20699	其他科学技术支出	234.11		234.11
8	2069999	其他科学技术支出	234.11		234.11
9	208	社会保障和就业支出	22.51	22.51	
10	20805	行政事业单位养老支出	22.51	22.51	
11	2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.03	18.03	
13	210	卫生健康支出	7.22	7.22	
14	21011	行政事业单位医疗	7.22	7.22	
15	2101101	行政单位医疗	7.22	7.22	
16	221	住房保障支出	12.75	12.75	
17	22102	住房改革支出	12.75	12.75	
18	2210201	住房公积金	12.75	12.75	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	259.65	218.07	41.58
2	301	工资福利支出	204.29	204.29	
3	30101	基本工资	77.29	77.29	
4	30102	津贴补贴	45.98	45.98	
5	30103	奖金	42.45	42.45	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.03	18.03	
7	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	7.22	7.22	
8	30112	其他社会保障缴费	0.57	0.57	
9	30113	住房公积金	12.75	12.75	
10	302	商品和服务支出	41.58		41.58
11	30201	办公费	5.38		5.38
12	30207	邮电费	12.68		12.68
13	30211	差旅费	0.96		0.96
14	30213	维修(护)费	0.20		0.20
15	30228	工会经费	1.28		1.28
16	30229	福利费	2.30		2.30
17	30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00
18	30239	其他交通费用	12.78		12.78
19	303	对个人和家庭的补助	13.78	13.78	

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30302	退休费	12.98	12.98	
21	30305	生活补助	0.80	0.80	

## 部门预算政府基金预算财政拨款支出表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	55.00	55.00		
2	一、因公出国（境）费	0	0		
3	二、公务用车购置及运维费	35.00	35.00		
4	其中：公务用车购置费	15.00	15.00		
5	公务用车运行维护费	20.00	20.00		
6	三、公务接待费	20.00	20.00		

# 中国共产党曲阳县委员会办公室 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中国共产党曲阳县委员会办公室 2022 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）负责推动党中央和省委、市委、县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。

（二）负责县委和县委办公室文件、县委领导讲话稿的起草、修改等工作。

（三）负责党中央和省委、市委、县委重要决策部署贯彻落实的督促检查，中央和省委、市委、县委领导批示和交办事项的催办反馈，县委统一部署的重大专项活动的推进落实。

（四）承担县委政策研究职责，围绕党中央省委、市委、县委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意地搜集、整理和编报工作。

（五）负责县委全委会、县委常委会和县委其他重要会议的会务工作；负责县委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

（六）负责县委日常文书处理；负责县委文件和县委办公室代县委行文的审核工作；负责县委制定党内法规和规范性文件、领导地方立法的服务工作；负责统筹协调和督促指导全县党务公开工作；

（七）承担县委保密委员会和县密码工作领导小组的日常工作。负责全县电子政务内网建设和管理工作；负责党委、政府及其所属各部门、企事业单位明密电报的传输工作；负责全县有关商用密码的管理使用工作；负责应急密码通信和随行领导服务工作。

（八）负责中央（办公厅）、省委（办公厅）、市委（办公厅）机要文件的传递工作。

（九）负责全面深化改革委员会办公室日常工作。

（十）负责档案馆的管理工作。

（十一）负责全县公务接待机构的业务指导和培训工作。

（十二）负责国家安全委员会办公室日常工作。

（十三）负责县委机关行政后勤、安全保卫和县委办公室财务管理工作。

（十四）完成县委交办的其他任务。

### 机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党曲阳县委员会办公室本级	行政	正科级	财政拨款
曲阳县社区办公室	事业		其他
曲阳社区办	事业		其他

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中国共产党曲阳县委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入729.76万元，其中：一般公共预算收入729.76万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，单位资金收入0万元，上年结转结余1.34万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共曲阳县委办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算729.76万元，其中基本支出259.65万元，包括人员经费218.07万元和日常公用经费41.58万元；项目支出470.11万元，主要为县委办专项业务运转保障经费、公务用车购置。

### 3、比上年增减情况

2022年预算收支安排729.76万元，较2021年预算增加152.76万元，其中：基本支出增加11.22万元，主要为增加人员经费支出；项目支出增加141.54万元，主要为增加财电子政务内网建设。

## 三、机关运行经费安排情况

2022年，我部门运行经费共计安排41.58万元，主要用于日常办公费、邮电费、公车运行维护费、工会经费、福利费、其他交通费等日常运行支出。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排55万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费35万元（其中：公务用车购置费为15万元，公务用车运维费20万元）；公务接待费20万元。与2021年相比减少19.8万元，减少的主要原因是：压缩一般性支出，减少公务用车运维费、公务接待预算。

## 五、预算绩效信息

### 第一部分 部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

一、做好日常工作和保障，确保单位正常运转，充分发挥自身职能。

1、保障人员经费，为单位的正常运转和各项工作的开展提供充分的人力保障。

2、做好办视频会议室专线租用、办公设备购置、维修及保养，确保日常办公设备满足单位正常办公需要。

二、完成好县委各种会议和县委日常工作活动的组织安排。

严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控大型活动数量，降低会议和活动费用开支。

三、完成好各项接待任务。

县委办负责管理县接待工作，负责兄弟县市区党委领导接待服务工作，负责县委领导交办的其他接待任务。为更好地完成各项接待工作，要严格执行接待费标准，降低接待费规模。

四、做好宣传工作。

为促进全县经济与社会和谐快速发展，加强对外宣传，提高知名度，提升文化软实力，切实做好委托业务宣传，提高曲阳文化产业，尤其是定瓷、雕塑文化的知名度和影响力。

五、\*\*\*\*(涉密)

## 六、做好档案管理工作。

档案管理股负责全县档案工作的宏观管理；制定全县档案事业发展的综合规划和专项计划；制定档案馆建设规划并指导实施；统一管理全县档案宣传、教育、表彰、培训和档案科研工作；负责全县档案信息化建设。

## 七、做好党史综合业务。

党史办负责征集整理曲阳地方党史的文献及口碑资料，编纂出版曲阳地方党史史稿，反映重大历史事件、历史人物的资料丛书。2022年，党史办将继续深入推进党史研究，将曲阳地方的历史事件、英模人物和优良传统记载下来，对党的发展和青少年的教育发挥正面作用。

### （二）分项绩效目标

#### 一、参谋协调运转。

1、负责县委下发及领导交办的各种文印资料任务。承担县委、县委领导同志交办的文件、讲话稿的起草或修改工作；负责县委文件和县委办公室代县委行文的核审工作；承担为县委制定党内法规和领导政府立法的服务工作。充分保障公文办理所需的印刷费、办公费等经费。改进公文办理，规范流程，努力做到零停留，无差错，公文审核严谨高效，增强县委文件的权威性。加强文稿前期介入，打造精品文稿。

2、协调县委大型会议和活动。负责县委各种会议和县委日常工作活动的组织安排。加强县级层面重要会议活动的统筹协调，精心谋划组织好全县性重大会议活动。县委召开县委常委会、常委扩大会议等各种会议，会议经费的安排能保证会议活动正常开展，为县委工作部署保驾护航。严格控制大型会议的数量，完成的会务接待工作占计划量的90%以上。

3、会务接待。负责党中央和省市委领导、中央和省市委机关部门领导、兄弟县（市）以及办公厅系统的接待服务和协调工作；负责县委领导同志交办的其他接待任务。为展示曲阳良好形象，为曲阳经济发展起到宣传作用，接待上级来人检查指导。严格执行中央八项规定，坚持热情周到，简洁简朴，严格执行接待标准，降低接待费规模,对上级和县委领导交办的政治任务市现率达到95%以上，在节约经费的同时保证工作质量。

## 二、信息收集和督查调研。

1、开展信息调研工作。围绕省委、市委、县委总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息，反映动态。围绕县领导重要批示和指示，围绕热点和难点问题，明确责任，定出措施，按节点考核，按时间推进。通过调研课题就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有影响、有分量的意见和建议。

## 三、（涉密）\*\*\*

### （三）工作保障措施

- 1、严格各项工作纪律，严守各项工作规定，以认真严肃的工作作风推进各项工作的完成。
- 2、严格遵守各项财政要求，厉行节约，减少经费开支。
- 3、严格落实各项财务管理制度。及时、合理、有效的推进各项支出进度，加强与上级和同级财政部门的沟通协调，落实好年初预算项目。
- 4、做好资产采购工作。对本年度将要采购的办公设备等，及时与管理部门和财政部门沟通，按时保质的完成资产采购工作，并及时录入资产账。

## 第二部分 专项资金绩效目标

### 第三部分 预算项目绩效目标

### 1、县委办专项业务运转保障经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 围绕县委重大决策的贯彻落实进行调查研究，督导落实县委领导部署的一些重要文件精神，反映社情民意，协调好各阶层关系。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	文稿起草工作完成数量	文稿起草工作完成数量	≥80 篇	依据工作方案
	数量指标	信息调研、督导工作次数	信息调研、督导工作次数	≥40 次	依据工作方案
	数量指标	***	***	***	依据工作方案
	质量指标	综合事务工作完成率	综合事务工作完成率	≥95%	依据工作方案
	时效指标	综合事务工作完成及时率	综合事务工作完成及时率	≥90%	依据工作方案
	成本指标	专项业务成本控制率	专项业务成本控制率	≤100%	小于等于预算核定额
效益指标	社会效益指标	机关正常运转保障率	机关正常运转保障率	≥95%	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	依据工作方案

## 2、公务用车购置绩效目标表

绩效目标	1. 通过公务用车配备，使工作开展更加顺利，更好地完成各项工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	车辆购置数量	车辆购置数量	1 年度计划购置数量 1 辆	依据工作方案
	质量指标	车辆安全运行率	车辆安全运行率	≥95%	依据工作方案
	时效指标	购置计划执行率	购置计划执行率	≥80%	依据工作方案
	成本指标	车辆购置成本	车辆购置成本	13 万元	小于等于预算核定额
效益指标	社会效益指标	业务保障能力持续提升	业务保障能力较上一年提升的比率	≥5%	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	使用车辆人员满意率	≥95%	依据工作方案

### 3、（涉密）

## 六、政府采购预算情况

2022年，中国共产党曲阳县委员会办公室安排政府采购预算96.00万元。具体内容见下表。

### 部门政府采购预算

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
合计							96.00	96.00							74.30
中国共产党曲阳县委员会办公室本级小计							96.00	96.00							74.30
公用类项目	41.58	其他电信和信息传输服务	C0399	条	1	0.20	0.20	0.20							
公用类项目	41.58	车辆加油服务	C050302	辆	4	1.50	6.00	6.00							
县委办专项业务运转保障经费	221.00	台式计算机	A02010104	台	10	0.50	5.00	5.00							
县委办专项业务运转保障经费	221.00	便携式计算机	A02010105	台	2	0.50	1.00	1.00							
县委办专项业务运转保障经费	221.00	多功能一体机	A020204	台	1	2.00	2.00	2.00							
县委办专项业务运转保障经费	221.00	复印纸	A090101	箱	300	0.03	7.80	7.80							7.80
县委办专项业务运转保障经费	221.00	车辆维修和保养服务	C050301	次	65	0.10	6.50	6.50							6.50
县委办专项业务运转保障经费	221.00	车辆加油服务	C050302	升	10000	0.00	7.50	7.50							

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
县委办专项业务运转保障经费	221.00	其他印刷服务	C08140199	册、份	200	0.04	7.00	7.00							7.00
县委办专项业务运转保障经费	221.00	其他服务	C99	项	1	53.00	53.00	53.00							53.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 七、国有资产信息

中国共产党曲阳县委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 178.30 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 8.00 万元，主要购置电脑、打印机，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

201 中国共产党曲阳县委员会办公室

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		178.30
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	4	54.52
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		123.78

## 八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

