曲阳县行政审批局所属单位2022年单位预算信息公开

一、 曲阳县行政审批局本级收支预算.....2

一、曲阳县行政审批局本级收支预算

单位预算收支总表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项　目	预算数	项　目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	679.72	一、一般公共服务支出	560.41
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	94.10
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	11.96
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	4.79
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项　目	预算数	项　目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	8.46
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	**本年收入合计**	**679.72**	**本年支出合计**	**679.72**
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	**收入总计**	**679.72**	**支出总计**	**679.72**

单位预算收入总表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	679.72	679.72	679.72							
2	201	一般公共服务支出	560.41	560.41	560.41							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	560.41	560.41	560.41							
4	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	560.41	560.41	560.41							
5	206	科学技术支出	94.10	94.10	94.10							
6	20699	其他科学技术支出	94.10	94.10	94.10							
7	2069999	其他科学技术支出	94.10	94.10	94.10							
8	208	社会保障和就业支出	11.96	11.96	11.96							
9	20805	行政事业单位养老支出	11.96	11.96	11.96							
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.96	11.96	11.96							
11	210	卫生健康支出	4.79	4.79	4.79							
12	21011	行政事业单位	4.79	4.79	4.79							

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		医疗										
13	2101101	行政单位医疗	4.79	4.79	4.79							
14	221	住房保障支出	8.46	8.46	8.46							
15	22102	住房改革支出	8.46	8.46	8.46							
16	2210201	住房公积金	8.46	8.46	8.46							

单位预算支出总表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		**合计**	**679.72**	**265.77**	**413.95**			
2	201	一般公共服务支出	560.41	240.56	319.85			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	560.41	240.56	319.85			
4	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	560.41	240.56	319.85			
5	206	科学技术支出	94.10		94.10			
6	20699	其他科学技术支出	94.10		94.10			
7	2069999	其他科学技术支出	94.10		94.10			
8	208	社会保障和就业支出	11.96	11.96				
9	20805	行政事业单位养老支出	11.96	11.96				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.96	11.96				
11	210	卫生健康支出	4.79	4.79				
12	21011	行政事业单位医疗	4.79	4.79				
13	2101101	行政单位医疗	4.79	4.79				
14	221	住房保障支出	8.46	8.46				
15	22102	住房改革支出	8.46	8.46				
16	2210201	住房公积金	8.46	8.46				

单位预算财政拨款收支总表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项　目	金额	项　目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	679.72	一、一般公共服务支出	560.41	560.41		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出	94.10	94.10		
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	11.96	11.96		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	4.79	4.79		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项　目	金额	项　目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	8.46	8.46		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	**本年收入合计**	**679.72**	**本年支出合计**	**679.72**	**679.72**		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	**收入总计**	**679.72**	**支出总计**	**679.72**	**679.72**		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		**合计**	**679.72**	**265.77**	**413.95**
2	201	一般公共服务支出	560.41	240.56	319.85
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	560.41	240.56	319.85
4	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	560.41	240.56	319.85
5	206	科学技术支出	94.10		94.10
6	20699	其他科学技术支出	94.10		94.10
7	2069999	其他科学技术支出	94.10		94.10
8	208	社会保障和就业支出	11.96	11.96	
9	20805	行政事业单位养老支出	11.96	11.96	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.96	11.96	
11	210	卫生健康支出	4.79	4.79	
12	21011	行政事业单位医疗	4.79	4.79	
13	2101101	行政单位医疗	4.79	4.79	
14	221	住房保障支出	8.46	8.46	
15	22102	住房改革支出	8.46	8.46	
16	2210201	住房公积金	8.46	8.46	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	265.77	134.07	131.70
2	301	工资福利支出	134.07	134.07	
3	30101	基本工资	51.26	51.26	
4	30102	津贴补贴	28.94	28.94	
5	30103	奖金	28.28	28.28	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.96	11.96	
7	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	4.79	4.79	
8	30112	其他社会保障缴费	0.38	0.38	
9	30113	住房公积金	8.46	8.46	
10	302	商品和服务支出	131.70		131.70
11	30201	办公费	1.46		1.46
12	30206	电费	70.00		70.00
13	30207	邮电费	1.78		1.78
14	30208	取暖费	45.56		45.56
15	30211	差旅费	0.64		0.64
16	30213	维修(护)费	0.20		0.20
17	30228	工会经费	0.85		0.85
18	30229	福利费	1.61		1.61
19	30231	公务用车运行维护费	1.20		1.20

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30239	其他交通费用	8.40		8.40

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

310001 曲阳县行政审批局本级　　预算年度：2022　　单位：万元

序号	项　目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	1.2	1.2		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	1.2	1.2		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	1.2	1.2		
6	三、公务接待费				

曲阳县行政审批局本级2022年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将曲阳县行政审批局本级2022年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

根据《曲阳县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》，曲阳县行政审批局本级的主要职责是：

(一)贯彻执行国家、省、市、县“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关政府规章，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（二）组织协调全县“放管服”改革工作，指导、督促贯彻落实国家、省、市关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（三）指导协调行政审批制度改革工作。推进简政放权，取消、衔接行政审批服务事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）将县政府办公室、财政局（国有资产管理委员会办公室）、发改和改革局（科技局、工业和信息化局、粮食和物资储备局）、市场监督管理局（知识产权局）、自然资源和规划局（林业局）、文化广电和旅游局、卫生健康局（爱国卫生运动委员会办公室）、交通运输局、教育和体育局、民政局、农业农村局、人力资源和社会保障局、商务局、水利局、住建局、城市管理综合行政执法局、司法局、应急管理局、保定市生态环境局曲阳县分局等19个部门承担的行政审批事项及相关事项划入县行政审批局，由县行政审批局依法履行相关行政许可职责，集中行使行政审批权；负责职责范围内县本级行政许可事项和相关行政服务事项的办理及相关行政性收费；研究推进并联审批服务工作。

（五）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责探索建立审批与监管的有效衔接机制；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（六）建立健全政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；负责进驻公共服务、便民服务、中介服务的规范和管理；负责对进驻部门进行综合考评；负责对行政审批窗口工作人员的日常管理和绩效考核；负责政务服务、公共资源交易投诉举报的承办、转办和督办工作；引导和推进社会信用体系建设。

（七）协调指导全县公共资源交易工作。负责拟订公共资源交易管理制度和规则；负责编制全县公共资源交易目录；负责推进公共资源交易电子服务系统建设；负责推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导全县并监督县本级公共资源交易项目进场交易；指导全县并负责县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展县本级公共资源交易活动的联动执法。

（八）统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（九）承办县委、县政府交办的其他工作。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
曲阳县行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2022 年预算收入 679.72 万元，其中：一般公共预算收入 679.72 万元，基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，单位资金收入 0 万元，上年结转结余 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映曲阳县行政审批局年度单位预算中支出预算的总体情况。2022 年支出预算 679.72 万元，其中基本支出 265.77 万元，包括人员经费 134.07 万元和日常公用经费 131.70 万元；项目支出 413.95 万元，主要为政务服务大厅提供免费的复印服务项目经费 10 万元，行政审批局专项业务项目经费 76.7 万元，三馆三中心维修维护项目经费 10 万元，行政审批局政府购买服务项目经费 75.6 万元，行政审批局关于三级平台两个代办政务外网项目经费 94.1 万元，政务服务中心停车场安保人员经费 1.02 万元，曲阳县行政审批局劳务派遣人员经费 146.53 万元，其他支出 0 万元。

3、比上年增减情况

2022 年预算收支安排 679.72 万元，较 2021 年预算减少 105.37 万元，其中：基本支出增加 7.28 万元，主要为工资福利支出增加导致人员经费支出增加；项目支出减少 112.65 万元，主要为减少了租赁项目和专项业务经费。

三、机关运行经费安排情况

2022 年，我单位机关运行经费共计安排 131.7 万元，主要用于保证机关正常运转的办公及邮电费、差旅费、福利费、办公用房电费、办公用房取暖费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 1.2 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 1.2 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 1.2 万元)；公务接待费 0 万元。与 2021 年相比基本持平，无增减变化。

五、预算绩效信息

1、曲阳县行政审批局劳务派遣人员经费项目绩效目标表

绩效目标	1.为群众提供更优质的服务保障，提高办公效率，方便办事群众，保障三馆三中心安保工作。 2.及时发放 36 名劳务派遣人员工资，保障人员利益，使其更好的完成承担的工作任务。				
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**	**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	劳务派遣人员数量	36 人	依据工作方案
	质量指标	劳务派遣补助发放到位率	劳务派遣补助发放到位率	100%	依据工作方案
	时效指标	劳务派遣补助发放及时率	劳务派遣补助发放及时率	100%	依据工作方案
	成本指标	劳务派遣月均补助成本	劳务派遣月均补助成本	≤12.21 万元	依据工作方案
效益指标	社会效益指标	劳务派遣人员尽职尽责率	劳务派遣人员尽职尽责率	≥95%	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	依据工作方案

2、三馆三中心维修维护项目经费绩效目标表

绩效目标	1.保证大厅各项基础设施正常运行，保障人民群众业务正常办理，日常工作顺利开展。 2.加强对三馆三中心空调、电梯、门窗、玻璃、电子设备、等维护工作，更好的为办事群众、企业服务。				
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**	**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	基础设施维修任务完成率（%）	基础设施维修任务完成率（%）	≥85%	依据工作方案
	质量指标	故障排除率(%)	排除故障次数占故障发生次数的比率	≥98%	依据工作方案
	时效指标	日常巡查维修及时率	日常巡查维修及时率	≥95%	依据工作方案
	成本指标	月均维修维护成本	月均维修维护成本	≤8000 元	依据工作方案
效益指标	社会效益指标	机关正常运行保障率	机关正常运行保障率	≥100%	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度(%)	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	依据工作方案

3、行政审批局关于三级平台两个代办政务外网项目经费绩效目标表

绩效目标	1.实现市、县、乡、村四级电子政务外网纵向至底、横向到边的全覆盖， 2.全面实行政务服务事项集中办理、一站式办理，切实解决企业和群众办事难、办事慢、办事繁的问题，保障工作顺利进行。				
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**	**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	网络和线路租赁数量	租赁移动、联通、电信三大运营商网络和线路数量	≥385 次	依据工作方案
	质量指标	网络和线路故障率	网络和线路故障	≤15%	依据工作方案
	时效指标	故障维护及时率	故障维护及时率	≥95%	依据工作方案
	成本指标	电路租费和政务外网费用	电路租费和政务外网费用	94.1 万元	依据工作方案
效益指标	社会效益指标	网络技术故障率	网络技术故障率	≤10%	依据工作方案
	可持续影响指标	方便办事群众，精简优化服务，提高办事效率	方便办事群众，精简优化服务，提高办事效率	精简优化服务	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	依据工作方案

4、行政审批局政府购买服务项目费绩效目标表

绩效目标	1.为群众提供更优质的服务保障，提高办公效率，方便办事群众，保障三馆三中心卫生和安保工作。				
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**	**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	保洁人员数量	保洁人员数量	10	依据工作方案
	数量指标	保安人员数量	保安人员数量	≤16	依据工作方案
	质量指标	保安保洁人员出勤率	保安保洁人员出勤率	≥98	依据工作方案
	时效指标	补助发放及时率	补助发放及时率	≥98	依据工作方案
	成本指标	月人均补助标准	月人均补助标准	≤0.24 万元	依据工作方案
效益指标	社会效益指标	安保冲突事件减低率	安保冲突事件较上年减低率	≤10%	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	依据工作方案

5、行政审批局专项业务项目经费绩效目标表

绩效目标	1.严格审批事项，做好各项审批工作，确保行政审批工作的规范性、连续性和稳定性。 2.对行政审批事项进行流程再造、环节优化，减少审批流程，对办事群众一条龙办理，让办事群众办理更便捷。				
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**	**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	服务窗口办公电话数量	服务窗口服务电话数量	≥20 部	依据工作方案
	质量指标	证照制作合格率	证照制作合格率	100%	依据工作方案
	时效指标	证照审批时限	证照审批时限	≤4 小时	符合财务管理制度和内控要求
	成本指标	每幅证照平均成本	每幅证照平均成本	5 元	依据工作方案
效益指标	社会效益指标	检查发现问题整改率（%）	检查发现问题整改率（%）	≥95%	维护机关正常办公秩序，保障公职人员履职需要
	社会效益指标	业务保障能力提升率	业务办理能力较上年提升率	≥10%	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意率	机关工作人员满意和较满意人数占总人数的比率	≥95%	依据工作方案

6、政务服务大厅提供免费的复印服务项目经费绩效目标表

绩效目标	1.进一步深化“放管服”改革，拓展“互联网+政务服务”加快推进政务服务和企业群众办事“只进一扇门”。				
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**	**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	维护打印、复印机数量	维护打印、复印机数量	≥2 台	依据工作方案
	质量指标	设备正常运行率	设备正常运行率	≥90%	依据工作方案
	质量指标	维修合格率(%)	维修合格率(%)	≥95%	依据工作方案
	时效指标	设备维修及时率	设备维修及时率	≥95%	依据工作方案
	成本指标	打印复印日均维修维护成本	打印复印日均维修维护成本	≤250 元	依据工作方案
	成本指标	年度维护成本增长率（%）	年度维护成本增长率（%）	≤20%	依据工作方案
效益指标	社会效益指标	公共服务水平提升情况	免费复印服务水平较上一年提高的比率	≥10%	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中办事人员满意和较满意的数量占调查总人数的比率	≥95%	依据工作方案

7、政务服务中心停车场安保人员经费绩效目标表

绩效目标	1.为群众优质政务服务，为群众提供优质政务服务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保安人员数量	保安人员数量	4 人	依据工作方案
	质量指标	补助发放到位率	补助发放到位率	100 百分比	依据工作方案
	成本指标	安保人员补助	安保人员补助	2538 元	依据工作方案
	时效指标	为群众提供优质服务及时率	为群众提供优质服务及时率	≥98 百分比	依据工作方案
效益指标	社会效益指标	道路交通安保稳定保障	保障道路交通安全稳定	持续稳定	依据工作方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95 百分比	依据工作方案

六、政府采购预算情况

2022 年，曲阳县行政审批局本级安排政府采购预算 23.40 万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

310001 曲阳县行政审批局本级　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022 年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
合　计							23.40	23.40							23.40
曲阳县行政审批局本级小计							23.40	23.40							23.40
公用类项目	131.70	互联网信息服务	C0302	年	1	0.20	0.20	0.20							0.20
公用类项目	131.70	车辆加油服务	C050302	次	30	0.04	1.20	1.20							1.20
行政审批局专项业务项目经费	76.70	复印纸	A090101	批	1	7.00	7.00	7.00							7.00
行政审批局专项业务项目经费	76.70	其他印刷服务	C08140199	项	1	15.00	15.00	15.00							15.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

曲阳县行政审批局本级上年末固定资产金额为 365.79 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

310001 曲阳县行政审批局本级　　截止时间：2021-12-31

项　目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		365.79
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	11.98
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		353.81

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务

用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。